





Plan Anual Operativo

2020

Fecha de creación:

20/12/2019

Oficina: SALA PRIMERA

Tema Estratégico: Optimización e innovación de los servicios judiciales									
Objetivo: 1 - Actualizar acciones de inconstitucionalidad.									
							Estratégico:		
Accion Estratégica:		OE.1.6 - MODALIDADES ALTERNATIVAS DE TRABAJO: Contar con diferentes modalidades alternas de trabajo que permitan alcanzar los objetivos institucionales y brindar un servicio publico de calidad.							
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes	
1.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se comunique a Magistrados, Magistradas, y personal letrado las acciones de inconstitucionalidad a fin de proceder con la suspensión o el levantamiento de los casos en trámite.	Comunicación de suspensión o levantamiento por acción de inconstitucionalidad	NO	1.1.1 - Informar a la oficina de admisión, letrados y Magistrados y suspender los asuntos que se requieran.	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA Innovación Valor del servicio de Administración de Justicia	
Objetivo: 5 - Elaborar la propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos. Asimismo, valorar los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales.									
							Estratégico:		
Accion Estratégica:									
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes	




Plan Anual Operativo

2020

Fecha de creación:

20/12/2019

Tema Estratégico:	5.1 - Que al finalizar el 2020, se haya finalizado la elaboración de una propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos. Asimismo, valorar los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales.	% de desarrollo de la propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos y los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales, presentados al órgano aprobador.	SI	5.1.1 - Finalizar la elaboración de una propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos. Asimismo, valorar los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales.	SI	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Innovación
									Valor del servicio de Administración de Justicia
									Valor del servicio de Administración de Justicia
									Género
	5.2 - Que al finalizar el 2020, se haya finalizado la elaboración de una propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos. Asimismo, valorar los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales.	% de desarrollo de la propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos y los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales, presentados al órgano aprobador.	NO						ACCESO A LA JUSTICIA
	Objetivo:	6 - Poner en consulta a las instancias involucradas y validar la propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos. Asimismo, valorar los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales.						Estratégico:	
	Accion Estratégica:								
	Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordina cion PEI	Coordinación Externa	Ejes



Plan Anual Operativo

2020

Fecha de creación:

20/12/2019

Tema Estratégico:	6.1 - Que al finalizar el 2020, se haya puesto en consulta la propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos. Asimismo, valorar los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales.	% de desarrollo de la propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos y los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales, presentados al órgano aprobador.	SI	6.1.1 - Poner en consulta a las instancias involucradas y validar la propuesta.	SI	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Innovación
	6.2 - Que al finalizar el 2020, se haya puesto en consulta la propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos. Asimismo, valorar los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales.	% de desarrollo de la propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos y los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales, presentados al órgano aprobador.	NO						Valor del servicio de Administración de Justicia
									Valor del servicio de Administración de Justicia
									Género
									ACCESO A LA JUSTICIA
	Objetivo:	12 - Implementar ajustes necesarios en la forma de trabajo de la Secretaría de la Sala Primera frente a la entrada en vigencia del nuevo Código Procesal Civil						Estratégico:	✗
	Accion Estratégica:	OE.1.5 - DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar procesos estandarizados para la gestión judicial, técnica y administrativa, que agilicen y faciliten el trámite de los asuntos con el fin de mejorar el servicio de justicia brindado.							
	Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
	12.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se hayan implementado las recomendaciones hechas por la Dirección de Planificación y aprobadas por los Magistrados y Magistradas de la Sala Primera.	rediseño	NO	12.1.1 - Comunicación con la comisión civil para realizar los ajustes necesarios	NO	SALA PRIMERA COMISION DE LA JURISDICCION CIVIL	NO NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA Innovación
	Objetivo:	13 - Brindar un servicio de calidad además de dar prioridad a las partes que sean adultos mayores, indígenas, personas con algún tipo de discapacidad, entre otros.						Estratégico:	✗
Accion Estratégica:	OE.1.5 - DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar procesos estandarizados para la gestión judicial, técnica y administrativa, que agilicen y faciliten el trámite de los asuntos con el fin de mejorar el servicio de justicia brindado.								



Plan Anual Operativo

2020

Fecha de creación:

20/12/2019

Tema Estratégico:	Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes	
	13.1 - Que al 31 de diciembre del 2020, se hayan identificado en los procesos ingresados durante el año, y así conste en el expediente principal (físico o electrónico) las partes; personas adultos mayores, indígenas, personas con algún tipo de discapacidad, entre otros.	cantidad de expedientes ingresados	NO	13.1.1 - Confeccionar la carátula del expediente utilizando el color marrón, en cumplimiento de una política institucional. Dar trámite preferente a los expedientes identificados 13.1.2 - Identificar en los procesos de nuevo ingreso a la Sala, si alguna o todas las ártes califican como adulto mayor, indígenas, personas con algún tipo de discapacidad, entre otros 13.1.3 - Ingresar la información en el Sistema de Gestión y Escritorio Virtual, para que cuando se ingrese al NUE se despliegue un mensaje de advertencia que se trata de una persona adulta mayor, indígena, con algún tipo de discapacidad, entre otros.	NO NO NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Género Valor del servicio de Administración de Justicia Valores Institucionales	
	Objetivo:	15 - Darle seguimiento a la utilización de lenguaje inclusivo de género y no sexista, en la documentación de la Sala							Estratégico:	X
	Accion Estratégica:	OE.1.5 - DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar procesos estandarizados para la gestión judicial, técnica y administrativa, que agilicen y faciliten el trámite de los asuntos con el fin de mejorar el servicio de justicia brindado.								
	Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes	





Plan Anual Operativo

2020

Fecha de creación:

20/12/2019

Tema Estratégico:	15.1 - Que al 31 de diciembre de 2020 el 100% de la documentación de la Sala continúe con la utilización de lenguaje inclusivo de género y no sexista.-	Documentos de la Sala Primera y quejas en la Contraloría de Servicios	NO	15.1.1 - Establecer como reglas internas de cumplimiento para los y las servidoras judiciales de la Sala, el utilizar lenguaje inclusivo de género en un 100% de la documentación interna y externa que se emite. 15.1.2 - Controlar y valorar el uso correcto del lenguaje inclusivo de género y no sexista en la documentación de la Sala.-	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Género
						COMISION DE GENERO	NO		Valores Institucionales
	Objetivo:	17 - Poner al alcance de los usuarios de la Sala Primera las herramientas que ofrecen la página web.						Estratégico:	
	Accion Estratégica:	OE.1.4 - SERVICIOS TECNOLÓGICOS: Implementar soluciones tecnológicas estandarizadas, innovadoras e integrales para una gestión judicial, técnica y administrativa eficiente.							
	Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes
	17.1 - Que al 31 de diciembre de 2020 se haya capacitado el 100% de los abogados y público en general que lo soliciten, en el manejo de la página web de la Sala Primera.	porcentaje de personas capacitadas	NO	17.1.1 - Llevar un control electrónico de las y los usuarios que consultan personalmente o por vía telefónica	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA Innovación
Tema Estratégico:	Resolución oportuna de conflictos								
	Objetivo:	3 - Implementar acciones que incrementen la cantidad de casos terminados, medir los resultados obtenidos mensualmente y desarrollar planes de mejora.						Estratégico:	
	Accion Estratégica:								
		Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa



Plan Anual Operativo

2020

Fecha de creación:

20/12/2019

Tema Estratégico:

3.1 - Que al finalizar el 2020, se haya incrementado la cantidad de casos terminados por la Sala Primera.	Cantidad de casos terminados al año en la Sala Primera.	SI	3.1.1 - Implementar acciones que incrementen la cantidad de casos terminados.	SI	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA	
			3.1.2 - Medir los resultados obtenidos mensualmente.	SI				Valor del servicio de Administración de Justicia	
3.2 - Que al finalizar el 2020, se haya incrementado la cantidad de casos terminados por la Sala Primera.	Cantidad de casos terminados al año en la Sala Primera.	NO	3.1.3 - Desarrollar planes de mejora.	SI				Justicia Abierta	
								Género	
								ACCESO A LA JUSTICIA	
Objetivo:		7 - Lograr mayor eficiencia en la resolución de los asuntos de fondo que conoce la Sala Primera y el Tribunal de Casación de lo Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda.						Estratégico:	X
Accion Estratégica:		OE.1.2 - CELERIDAD JUDICIAL: Implementar mecanismos de gestión que permitan aumentar la celeridad judicial de los juzgados y oficinas judiciales.							
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes	
7.1 - Que al 31 de diciembre de 2020 se haya incrementado la cantidad de asuntos votados por el fondo con relación al año anterior	informes realizados	NO	7.1.2 - Calcular el valor correspondiente al 3% con relación al total de los asuntos de fondo resueltos	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA	
			7.1.1 - Determinar al concluir el año anterior, la cantidad de asuntos de fondo votados y confrontar con el informe de planificación.	NO					
Objetivo:		9 - Lograr mayor eficiencia en trámite de los escritos y recursos (manifestaciones, recursos, cartas rogatorias, exequátur, entre otros).						Estratégico:	X
Accion Estratégica:		OE.1.2 - CELERIDAD JUDICIAL: Implementar mecanismos de gestión que permitan aumentar la celeridad judicial de los juzgados y oficinas judiciales.							
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes	



Plan Anual Operativo

2020

Fecha de creación:

20/12/2019

Tema Estratégico:	9.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se haya ingresado el 95% en el Sistema de Gestión y Escritorio Virtual los escritos y recursos presentados el día anterior.	cantidad de escritos ingresados a los Sistemas de Gestión y Escritorio Virtual de la Sala Primera	NO	9.1.1 - Dar seguimiento y evaluar los resultados mensualmente	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA
	9.2 - Que al 31 de diciembre de 2020, el 95% de los casos ingresados se haya distribuido para confección de carátula y actualización de datos.	Informes mensuales	NO	9.2.1 - dar seguimiento y evaluar los resultados mensualmente	NO				
	9.3 - Que al 31 de diciembre de 2020, el 100% de las votaciones se encuentren incluidas en el Sistema de Gestión y Escritorio Virtual.	libro de votos	NO	9.3.1 - Dar seguimiento y evaluar los resultados mensualmente	NO				
Tema Estratégico:	Confianza y probidad en la justicia								
Objetivo:	4 - Mantener actualizada la información que contiene la página web de la Sala Primera: información general, iberred, revista digital, sitios de interés, entre otros						Estratégico:		X
Acción Estratégica:	OE.1.3 - TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS: Desarrollar procesos de rendición de cuentas y transparencia institucional, que permitan el derecho de acceso y la comprensión de la información pública, sin mayores limitaciones que aquellas expresamente establecidas por las leyes, haciendo uso de soluciones tecnológicas novedosas.								
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes	
4.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se mantenga debidamente actualizada la página web de la Sala Primera	Informes de labores	NO	4.1.1 - Actualizar y publicar en el sitio web de la Sala Primera temas de interés legal 4.1.2 - Verificador de la fecha de actualización en página web	NO NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA Justicia Abierta Valor del servicio de Administración de Justicia	
Objetivo:	8 - Mantener el servicio del Centro Electrónico Casacional de la Sala Primera (CECA).						Estratégico:		X
Acción Estratégica:	OE.1.4 - COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN INSTITUCIONAL: Proyectar la imagen del Poder Judicial mediante la divulgación del quehacer institucional, en la comunidad nacional e internacional.								



Plan Anual Operativo

2020

Fecha de creación:

20/12/2019

Tema Estratégico:	Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
	8.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se haya suministrado jurisprudencia o fallos concretos de la Sala Primera a solicitud de la o del interesado.	Informes mensuales	NO	8.1.1 - Brindar un servicio personalizado, suministrando la jurisprudencia peticionada	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA
	Objetivo:	18 - Actualizar el tesoro de la Sala Primera						Estratégico:	X
	Acción Estratégica:	OE.1.3 - TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS: Desarrollar procesos de rendición de cuentas y transparencia institucional, que permitan el derecho de acceso y la comprensión de la información pública, sin mayores limitaciones que aquellas expresamente establecidas por las leyes, haciendo uso de soluciones tecnológicas novedosas.							
	Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
	18.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se ingrese en el Sistema de Gestión de Despachos Judiciales y Escritorio Virtual la clasificación de las resoluciones de fondo y los conflictos de competencia resueltos, notificados y firmes en el año 2020	informes mensuales	NO	18.1.1 - Coordinar el envío de los textos definitivos de las sentencias notificadas y firmes. 18.1.2 - - Analizar y clasificar las resoluciones por materia, descriptor, restrictor, síntesis y el grado de importancia 18.1.3 - Ingresar la clasificación en el Sistema de Gestión y Escritorio Virtual de la Sala Primera	NO NO NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA Justicia Abierta
	Objetivo:	19 - Comunicar la información relevante sobre la Red Iberoamericana de Cooperación Jurídica Internacional						Estratégico:	X
	Acción Estratégica:	OE.1.5 - COLABORACIÓN INTERNA Y EXTERNA: Optimizar y desarrollar procesos estandarizados para la gestión técnica y administrativa que involucren a distintos actores sociales en el diseño, ejecución y evaluación de políticas, programas, proyectos, planes y otras acciones del Poder Judicial, mediante alianzas, la cocreación y las redes de trabajo y apoyo, con el fin de mejorar la calidad del servicio público que se brinda.							
	Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
	19.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se compruebe la comunicación e información recibida por el enlace entre la Red Iberoamericana y la Sala Primera.	comunicación de la información relevante	NO	19.1.1 - Intercambiar información relevante a nivel internacional	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA



Plan Anual Operativo

2020

Fecha de creación:

20/12/2019

Tema Estratégico:	Objetivo:	20 - Comunicar los cambios prudenciales, fallos de interés y competencias.						Estratégico:	X
	Accion Estratégica:	OE. 1.4 - COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN INSTITUCIONAL: Proyectar la imagen del Poder Judicial mediante la divulgación del quehacer institucional, en la comunidad nacional e internacional.							
	Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes
	20.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se actualice en el sitio web de la Sala los fallos en que existan cambios jurisprudenciales, fallos relevantes y competencias.	comunicación de la página web y la jurisprudencia en línea	NO	20.1.1 - Preparar documentación para ingresarla en la página web y en la consulta Jurisprudencia en Línea 20.1.2 - Seleccionar fallos y destacar cambios	NO NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA Valor del servicio de Administración de Justicia
Tema Estratégico:	Gestión del Personal								
	Objetivo:	10 - Lograr mayor agilidad y disponibilidad de los depósitos que se hacen a nombre de la Sala Primera con ocasión de los recursos de revisión y exequátur.						Estratégico:	X
	Accion Estratégica:	OE. 1.6 - CAPACITACIÓN: Implementar estrategias de capacitación y formación para mejorar las habilidades y conocimientos del personal en el desempeño de sus funciones, acorde a las necesidades, valores y ejes institucionales.							
	Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes
		10.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, en el 100% de los procesos en donde exista giro de dinero a curadores, conste su registro en el Sistema de Gestión, Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ).	Expediente pendiente de aprobación de giro	NO	10.1.1 - Asignar un número electrónico de expediente en ambos sistemas, de previo al nombramiento del curador	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna
Objetivo:	11 - Ampliar los conocimientos de las y los servidores de la Sala						Estratégico:	X	
Accion Estratégica:	OE. 1.6 - CAPACITACIÓN: Implementar estrategias de capacitación y formación para mejorar las habilidades y conocimientos del personal en el desempeño de sus funciones, acorde a las necesidades, valores y ejes institucionales.								
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes	



Plan Anual Operativo

2020

Fecha de creación:

20/12/2019

Tema Estratégico:	11.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, el 100% del personal (nuevo ingreso y permanente) de la Sala Primera, incluyendo Magistrados y letrados se hayan capacitado en el uso del Escritorio Virtual.	personal capacitado	NO	11.1.1 - Coordinar con el Departamento de Informática para capacitaciones y talleres	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Innovación	
						DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	NO		Valor del servicio de Administración de Justicia	
	Objetivo:	14 - Propiciar en las y los servidores de la Sala Primera el conocimiento del Manual de Valores compartidos							Estratégico:	X
	Accion Estratégica:	OE.1.6 - CAPACITACIÓN: Implementar estrategias de capacitación y formación para mejorar las habilidades y conocimientos del personal en el desempeño de sus funciones, acorde a las necesidades, valores y ejes institucionales.								
	Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes	
	14.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se capacite el 85% del personal de la Sala Primera	personas capacitadas	NO	14.1.1 - Hacer sesiones de seguimiento con el personal y analizar el Manual de Valores	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Bienestar y salud del personal judicial	
						SECRETARIA TECNICA DE ETICA Y VALORES	NO		Valores Institucionales	
Tema Estratégico:	Planificación Institucional									
	Objetivo:	16 - Promover la política de cero papel							Estratégico:	X
	Accion Estratégica:	OE.1.3 - GESTIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES: Gestionar el desarrollo, implementación y seguimiento de las políticas institucionales para fortalecer la gestión judicial con el fin de mejorar los servicios de justicia.								
		Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinacion Interna	Coordinacion PEI	Coordinación Externa	Ejes
	16.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, 100% de los proyectos con resolución de fondo, así como los ajustes de sentencia, hayan circulado con una única copia.	propuesta formulada	NO	16.1.1 - Imprimir un único borrador del proyecto de casación o del ajuste de la sentencia, para la revisión de las y los Magistrados	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Ambiente	
	16.2 - Que al 31 de diciembre de 2020, se cumplan las disposiciones institucionales de uso racional y reutilización del papel	propuesta formulada	NO	16.2.1 - Establecer como reglas internas de cumplimiento para las y los servidores de la Sala, el imprimir por ambas caras y reutilizar el papel	NO	PROGRAMA HACIA CERO PAPEL	NO			